An das

Amt Boostedt-Rickling

**Antrag**

Auf Erteilung einer

Erlaubnis nach § 2 Abs. 1 Gaststättengesetz

Stellvertretungserlaubnis nach § 9 Gaststättengesetz

befristet

unbefristet

Gleichzeitig wird eine vorläufige Erlaubnis nach § 11 Gaststättengesetz beantragt

Betriebsbeginn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zum Betrieb

eines Bierlokals

eines Restaurants

eines Imbisses

eines Hotels mit öffentlicher Gaststätte

1. **Personalien der Antragstellerin oder des Antragstellers bzw. der Vertreterin oder des Vertreters der juristischen Person oder den nichtrechtsfähigen Vereins**(Bei mehreren Antragstellerinnen oder Antragstellern bzw. Vertretungsberechtigten ist die Nummer 1 dieses  
    Antrages für jede Person auszufüllen)  
     
   **Familienname** und Geburtsname des Antragstellers, Geschäftsführers oder Vereinsvorstandes  
   .......................................................................................................................................................  
   Vorname(n) ………………………………………………………………………………………………………………………………  
   Geburtstag u. – ort ……………………………………………………………………………………………………………………  
   Geburtsname der Mutter ………………………………………………………………………………………………………….  
   Staatsangehörigkeit …………………………………………………………………………………………………………………..  
   Wohnsitz …………………………………………………………………………………………………………………………………..  
   Früherer Wohnsitz …………………………………………………………………………………………………………………….  
    (nicht länger als 3 Jahre zurückliegend)  
     
   Telefonnummer (privat) ……………………………………………  
     
   **Bei Antragstellung für juristische Personen / Gesellschaften / nichtrechtsfähige Vereine:**Firma / Vereinsname  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
   Betriebssitz  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
   eingetragen im Handelsregister / Genossenschaftsregister beim Amtsgericht in  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
   (Auszug aus dem Register beifügen)
2. **Angaben zum Betrieb**Neuerrichtung des Betriebes   
   Übernahme eines laufenden Betriebes   
   Name des Vorgängers ……………………………………………………………………………………………………….  
   Betriebssitz ……………………………………………………………………………………………………………………….  
    (Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer, ggf. Etage, Nebengebäude, Standort usw.)  
   Telefonnummer des Betriebes: ……………………………………….  
   Beschäftigung von Mitarbeiterinnen / Mitarbeitern ist vorgesehen  Ja  Nein  
   Besonderheiten für einzelne Räume oder Betriebsteile ……………………………………………………  
   ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
   Getränkeart: …………………………………………………………………………………………………………………….  
   Speiseart: …………………………………………………………………………………………………………………………  
   Ist eine gewerbliche Wrasenabzugsanlage vorhanden ?  Ja  Nein
3. **Anzahl und Lage der Betriebsräume**(bei Platzmangel die geforderten Angaben bitt auf einem Extrablatt als Anlage dem Antrag beifügen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anzahl** | **Zweckbestimmung**  z.B. Gastraum, Küche, Lagerraum etc. | **Raum-Nummer**  aus der Zeichnung übernehmen | **Lage / Etage** | **Grundfläche in m²** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lageplan (Maßstab 1 : 500), Grundrisse und Schnitte (Maßstab 1 : 100) sind beigefügt.

Ausübung des Gaststättengewerbes als Inhaberin / Inhabers eines Einzelunternehmens bzw. als Vertretungsberechtigte / Vertretungsberechtigter einer juristischen Person / Gesellschaft / eines nichtrechtsfähigen Vereins in den letzten 3 Jahren  Nein  Ja

Firma / Vereinsname …………………………………………………………………………………………………………………….

Betriebssitz ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde

ist gestellt  Ja  Nein

Bei ausländischen Antragstellerinnen/Antragstellern:

Führungszeugnis / Leumundszeugnis oder Auszug aus der amtlichen

Strafliste (Strafregister) des Heimatstaates ist beantragte  Ja  Nein

Antrag auf Erteilung einer Auskunft aus Gewerbezentralregister

ist gestellt  Ja  Nein

Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes liegt bei

wird nachgereicht

Unbedenklichkeitsbescheinigung der Wohnortgemeinde liegt bei   
 wird nachgereicht

Ist ein Strafverfahren anhängig ?  Ja  Nein

Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstoßes in Zusammenhang mit einer

gewerblichen Tätigkeit anhängig ?  Ja  Nein

Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung

anhängig ?  Ja  Nein

Unterrichtungsnachweis nach § 4 Abs. 1 Nr. 4 Gaststättengesetz

liegt bei

wird nachgereicht

|  |
| --- |
| **Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im gaststättenrechtlichen**  **Konzessionsverfahren nach § 10 Abs. 2 Landesdatenschutzgesetz**  Rechtsgrundlage und Zweck der Datenerhebung  Wer ein Gaststättengewerbe im Sinne des Gaststättengesetzes (GastG) betreiben will, bedarf einer Erlaubnis nach § 2 Abs. 1, § 9, § 11 oder § 12 Abs. 1 GastG.  Die mit dem Antragsvordruck erhobenen Daten dienen ausschließlich der Feststellung der persönlichen Zuverlässigkeit der Antragstellerin oder des Antragstellers, der Antragsberechtigung, der Beurteilung der Eignung der für den Betrieb vorgesehenen Räume sowie der Überwachung der Gewerbeausübung. Die personenbezogenen Daten werden nach den Vorschriften des § 11 der Gewerbeordnung in Verbindung mit § 31 des Gaststättengesetzes erhoben und bearbeitet.  Weiterbearbeitung der Daten im gaststättenrechtlichen Verfahren:  Antragstellerinnen und Antragsteller haben grundsätzlich selbst für die Antragsverfahren erforderlichen Angaben zu machen und die notwendigen Unterlagen beizubringen. Folgende Behörden werden von der Erlaubnisbehörde beteiligt:   1. Die örtlich zuständigen Ordnungsbehörden des jetzigen und ggf. des früheren Wohn- und/oder Betriebssitzes; 2. Die für den Betriebsort zuständige untere Bauaufsichtsbehörde, ggf. die für den Arbeitsschutz zuständige Behörde (bei vorgesehener Beschäftigung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern) sowie die Lebensmittelaufsichtsbehörde (im Falle einer Schank- oder Speisewirtschaft).   Ist die Beteiligung weiterer Stellen für das Antragsverfahren erforderlich, so wird die Antragstellerin oder der Antragsteller darüber unterrichtet.  Nach Abschluss des Verfahrens werden folgende Behörden über die Erteilung der Erlaubnis unterrichtet:  Örtliche Ordnungsbehörde durch Zweitschrift des Erlaubnisbescheides mit Anlagen. Untere Bauaufsichtsbehörde, die für den Arbeitsschutz zuständige Behörde, Lebensmittelüberwachungs-behörde und – bei ausländischen Antragstellerinnen oder Antragstellern – die Ausländerbehörde durch formlose Mitteilung ohne Anlagen, soweit diese Behörden am Antragsverfahren beteiligt worden sind. Dem zuständigen Finanzamt wird lediglich von befristeten Erlaubnissen eine entsprechende Zweitschrift ohne Anlagen übersandt. Auf die Einhaltung der steuerlichen Aufzeichnungs- und Erklärungsfristen in diesen Fällen wird hiermit hingewiesen  (Mitteilungsverordnung vom 7. September 1993 – BGBl I S. 1554). |

Ich / Wir versichere / versichern die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Mir / uns ist bekannt, dass bewusst falsch gemachte Angaben zur Versagung der beantragten Erlaubnis oder zum Widerruf der bereits erteilten Erlaubnis führen können.

Die Hinweise über die Verarbeitung personenbezogener Daten habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

…………………………………………… ………………………………………………………………………

Ort, Datum Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller