

WIR SUCHEN DICH!

Erzieher*in (m/w/d)

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vollzeitbeschäftigung oder Teilzeitbeschäftigung
- Tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-SuE



**Gemeinde
Heidmühlen**

Das bringst Du mit:

- Eine staatlich anerkannte Ausbildung als Erzieher*in oder du hast eine gleichwertige Ausbildung
- Freude und Spaß bei der Arbeit mit Kindern, Eltern und Kollegen
- Ideenreichtum
- Interesse an Fort- und Weiterbildungen
- Flexibilität

Das zeichnet uns aus:

- Unsere Kita ist eine kleine und dörfliche Einrichtung
- Wir arbeiten nach dem lebensbezogenen Ansatz, der vor allem auf erlebende Bildung in allen Lebensbereichen der Kinder Wert legt
- Unser Team ist engagiert und lebendig
- Gelebt werden flache Hierarchien und eine offene Willkommenskultur
- Wir setzen uns für die individuellen Stärken unserer Mitarbeiter*in ein und lassen diese durch eine offene Gesprächskultur einfließen

Das bieten wir Dir!

- Eine in Voll- oder Teilzeit inkl. Dienstbesprechungen, Qualitätsentwicklung/Konzeptionsentwicklung, Fortbildungen
- Eine tarifrechtliche Eingruppierung nach Entgeltgruppe S8a TVÖD-SuE
- Leistungen des öffentlichen Dienstes, bei Angestellten nach dem TVÖD z. B. 30 Tage Jahresurlaub
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- Möglichkeiten der Fortbildung und Deiner persönlichen Weiterentwicklung

Hinweis

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei. Wir fördern die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes.

In Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf Grundlage von Art. 6 und Art. 88 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Haben wir Dein Interesse geweckt?



Dann bewirb dich bei uns bis. Die Bewerbung sollte Deine Motivation erkennen lassen und neben dem Anschreiben auch den Lebenslauf, sowie Zeugnisse, welche Deine Qualifikationen belegen, enthalten. Es wird darauf hingewiesen, dass im Auswahlprozess nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.

Bitte beachte, dass etwaige Kosten (einschließlich Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, leider nicht erstattet werden können.



Amt Boostedt-Rickling - Der Amtsvorsteher – Personalabteilung - Twiete 9 - 24598

Boostedt oder per Mail lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de. Für die Bewerbung in elektronischer Form ist das PDF-Format zu verwenden.



Für nähere Fragen und Auskünfte steht Ihnen **Frau Dittmer** gerne telefonisch unter **04393/9976-14** zur Verfügung.