

Gemeinde Heidmühlen



WIR SUCHEN SIE!

Erzieher*in
(m/w/d)

- Kindertagesstätte
„Die Mühlenmäuse“
- S 8a, 35Std./Woche

Die Gemeinde Heidmühlen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Erzieher*in (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte:

Ziel der Stelle ist die Umsetzung und Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Konzeptionen, familienergänzende Erziehung und Begleitung des Kindes in seiner Entwicklung zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit sowie die Zusammenarbeit mit den Eltern auf der Grundlage von Erziehungspartnerschaft.

Dazu gehören:

- Betreuung einer Elementargruppe von Ü3 Kindern
- Planung und Organisation der pädagogischen Arbeit und des Alltags mit den Kindern
- Betreuung, Erziehung und Bildung der Kinder
- Pädagogische Verantwortung für die Kinder sowie die Vor- und Nachbereitung für die pädagogische Arbeit
- Ganzheitliche Förderung des Kindes im kognitiven, emotionalen, sinnlichen, motorischen und kreativen Bereich
- Planung und Durchführung pädagogischer Angebote/Projekte
- Dokumentationen und Beobachtungen
- Lernanregende Gestaltung der Räume in der Kita
- Wahrnehmung der Informationspflicht
- Förderung der Zusammenarbeit mit den Eltern auf der Grundlage gesetzlicher Beteiligungsrechte mit dem Ziel einer Erziehungspartnerschaft
- Durchführung von Elterngesprächen über den Entwicklungsstand des Kindes
- Vorbereitung und Durchführung von Elternabenden, Festen und anderen Formen des Kontakts
- Zusammenarbeit mit dem Team durch fachlichen Austausch, Unterstützung und Teilnahme an Besprechungen
- Teilnahme an Fortbildungen und Fortbildungstagen sowie der Wissenstransfer von Fortbildungsveranstaltungen
- Verantwortung im Rahmen pflegerischen und hauswirtschaftlichen Aufgaben
- Sicherung der betrieblichen Abläufe und Weiterentwicklung der inhaltlichen Arbeit auf der Grundlage von gemeinsamen Absprachen und Regeln



Anforderungsprofil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher*in oder haben eine gleichwertige Ausbildung, haben mehrjährige Erfahrungen im Bereich mit Kindern bzw. gleichwertige Kenntnisse/Fähigkeiten und Erfahrungen.

Sie haben Lust auf die Arbeit mit Kindern und besitzen zwischenmenschliches Geschick.

Sie zeichnen sich aus, durch ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Sorgfalt und Eigeninitiative, sowie eine schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen.

Sie sind Kommunikations- und Kooperationsfähig und können im Team effektiv und zielorientiert arbeiten.

Das ist die Gemeinde

Die Gemeinde Heidmühlen hat 669 Einwohner/Einwohnerinnen. Das Gemeindegebiet umfasst 17,83 km². Die Gemeinde ist geographischer Mittelpunkt und struktureller Motor der Segeberger Heide, einer historischen Wald-Heidelandschaft zwischen den Kurorten Bad Bramstedt und Bad Segeberg. Es gibt neben der gemeindlichen Kindertagesstätte viele Freizeiteinrichtungen, wie zum Beispiel dem Sport- und Kulturheim. Hinzu kommen unzählige Vereine wie der Jagdverein, Dreschverein oder die Pferdesportgemeinschaft.

Das bieten wir Ihnen

Eine unbefristete Einstellung in Teilzeit 35 Std./Woche, mit flexibler Arbeitszeitgestaltung.

Eine tarifrechtliche Eingruppierung nach Entgeltgruppe S 8a TVÖD.

Leistungen des öffentlichen Dienstes, bei Angestellten nach dem TVÖD z. B. 30 Tage Jahresurlaub, Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL.

Möglichkeiten der Fortbildung und Ihrer persönlichen Weiterentwicklung.

Eine familiäre Atmosphäre in einer gemeindlichen Kindertagesstätte.

Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbung sollte Ihre Motivation erkennen lassen und neben dem Anschreiben auch Ihren Lebenslauf, sowie Zeugnisse, welche Ihre Qualifikationen belegen, enthalten. Es wird darauf hingewiesen, dass im Auswahlprozess nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass etwaige Kosten (einschließlich Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, leider nicht erstattet werden können.



Hinweis

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Personen, werden, bei gleicher Eignung und Befähigung, bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei. Die Gemeinde fördert die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber*innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf Grundlage von Art. 6 und Art. 88 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie gerne Teil eines netten, dynamischen und kollegialen Teams werden wollen, freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis zum 26.07.2021 per Post



Gemeinde Heidmühlen - Der Bürgermeister – Personalabteilung - Twiete 9 - 24598 Boostedt

oder per Mail



[lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de](mailto:lana.dittmer@amt-boostedt-rickling.de).

Für nähere Fragen und Auskünfte steht Ihnen **Frau Dittmer** gerne telefonisch unter



04393/9976-14 zur Verfügung

